

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y CONDICIONES DE USO DE LOS SERVICIOS DEL ÁREA PRIVADA Y CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO

1. INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.

De conformidad con lo establecido en la Ley 34/2002 de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico, en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante el RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (en adelante la LOPD-GDD), le informamos que el responsable del tratamiento de sus datos personales es:

Razón social: Ilustre Colegio de la Abogacía de Gipuzkoa (en adelante "ICAGI")
C.I.F. nº: Q2063001H
Dirección: C/ Duque de Mandas 11, bajo - 20.012 Donostia (San Sebastián)
Teléfono: 943 44 01 18
Correo electrónico de contacto: secretaria@icagi.net

El ICAGI mantiene un absoluto compromiso con el cumplimiento de la vigente normativa de protección de datos y aplicará todas las medidas técnicas y organizativas a su alcance para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información gestionada en la prestación de los servicios colegiales, así como un tratamiento de datos personales, transparente y ajustado a las finalidades legítimas con las que son recabados.

De conformidad con el artículo 13 del Reglamento General de Protección de datos y el art 11 de la LOPD-GDD, a continuación le informamos de los aspectos básicos relacionados con el tratamiento de sus datos personales así como de sus derechos:

INFORMACIÓN BÁSICA RELATIVA AL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES	
Responsable del tratamiento de sus datos personales	ICAGI
Finalidades con las que serán tratados	Prestación y gestión de servicios colegiales.
	Envío de información, por canales electrónicos, relacionada con la actividad profesional de la abogacía.
Legitimación para el tratamiento	La ejecución del contrato, su consentimiento y el interés legítimo legitiman el tratamiento de sus datos personales (art. 6.1.a) b) y f) del RGPD)
Cesiones de datos	Sus datos personales podrán ser comunicados al Consejo General de la Abogacía Española, a otros Colegios Profesionales, a Administraciones Públicas y Órganos Judiciales competentes, cuando sea necesario para la prestación de servicios colegiales, en cumplimiento de la Ley o los Estatutos del ICAGI.
Sus derechos	Tiene el derecho a acceder, rectificar, cancelar, oponerse al tratamiento de sus datos, a la portabilidad y a solicitar la limitación del tratamiento. Solicítelo en la dirección indicada anteriormente.
	Puede revocar cualquier consentimiento otorgado en todo momento y de forma gratuita.
Reclamaciones	La Agencia Española de Protección de Datos, es la autoridad de control que está a su disposición para atender a solicitudes de información, así como para la presentación de reclamaciones: www.agpd.es .
Conservación de los datos	Sus datos personales únicamente se conservarán durante los plazos legalmente obligatorios. Los datos fiscales deben conservarse aproximadamente durante cinco años.

2. INFORMACIÓN AMPLIADA SOBRE EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES.

2.1. Datos recopilados.

Todos los datos personales que le son requeridos por el ICAGI son necesarios e imprescindibles para prestar los servicios colegiales solicitados. La negativa a proporcionar los datos calificados como obligatorios supondrá la no prestación del servicio o información solicitada. Asimismo, podrán facilitarse datos de modo voluntario con la finalidad de mejorar la calidad de los servicios o de la información suministrada.

2.2. Finalidad del tratamiento.

- Poder relacionarnos con Ud.
- Atender, tramitar y gestionar adecuadamente las consultas, comentarios, incidencias o sugerencias remitidas.
- Gestionar las tareas básicas de administración de los servicios colegiales.
- Mantenerle informado, bien por medios electrónicos o dispositivos móviles de cualquier información relacionada con la actividad de la abogacía.
- Análisis estadísticos de visitas al área privada.
- Gestionar su participación en los cursos de formación.

2.3. Legitimación para el tratamiento de datos personales.

De acuerdo con el Artículo 6.2 de la LOPD-GDD, por el hecho de registrarse en la zona privada de la web del ICAGI, se entiende que acepta de forma expresa todas las finalidades establecidas en la presente política de privacidad y condiciones de uso.

El tratamiento de los datos de contacto para el envío de información, se basa en el interés legítimo que tiene el ICAGI en mantener una línea de comunicación que permita a los colegiados mantenerse actualizados en materias relacionadas con su ámbito profesional (art. 6.1.a) b) y f) del RGPD).

2.4. Sus derechos.

En relación con sus datos personales tiene derecho a:

1. Acceder a los mismos.
2. Solicitar su rectificación o supresión.
3. Solicitar la limitación de su tratamiento.
4. Oponerse a su tratamiento.
5. Solicitar su portabilidad en un formato estructurado, de uso común y de lectura mecánica.
6. No ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos personales.
7. Limitación del tratamiento.

Podrá ejercer tales derechos ante el ICAGI. Para ello podrá dirigirse por escrito a dirección indicada anteriormente acompañando a su solicitud una copia de documento oficial de identificación, o enviando un correo electrónico que incluya firma electrónica, con el objeto de acreditar su identidad, a secretaria@icagi.net.

Debe aportar cuanta información complementaria sea necesaria para atender correctamente su derecho. Le recordamos que no se admitirán solicitudes infundadas, imprecisas o reiteradas en los términos previstos en la normativa de protección de datos, no obstante, en todo caso, recibirá contestación del ICAGI.

2.5. Derecho a retirar su consentimiento.

El interesado tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no tendrá efectos retroactivos y por tanto, no afectará a la licitud del tratamiento basado en el consentimiento previo a su retirada.

2.6. Derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control.

En todo momento podrá presentar reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos: Calle Jorge Juan, 6. 28001 Madrid. www.aepd.es.

2.7. Baja en el área privada o de su cuenta de correo.

Si desea solicitar la baja del área privada del ICAGI y de los servicios asociados, deberá remitir su solicitud por correo postal en la dirección arriba indicada, acompañando a su solicitud una copia de DNI, o por correo electrónico firmado con certificado digital con el objeto de acreditar su identidad a secretaria@icagi.net.

2.8. Comunicaciones de datos a terceros.

El ICAGI podrá comunicar sus datos al Consejo General de la Abogacía Española, Órganos judiciales; Administraciones Públicas; Consejos Autonómicos; otros colegios profesionales cuando sea necesario para el cumplimiento de la normativa aplicable o de sus Estatutos.

Si el uso de alguno de los servicios supone la cesión a cualquier otro destinatario se informará en la política de privacidad específica del servicio.

2.9. Transferencias internacionales.

El ICAGI no realizará transferencias internacionales de datos de carácter personal.

2.10. Conservación de los datos.

Los datos serán conservados durante el tiempo imprescindible en función de la finalidad para la que fueron facilitados o recabados, sin perjuicio de, en su caso, el ejercicio de su derecho de supresión. Conservaremos los datos de contacto de forma indefinida para el envío de información a los colegiados relacionada con la actividad del ICAGI o con el ejercicio de la profesión, sin perjuicio de su derecho de oposición o cancelación.

2.11. Medidas técnicas y organizativas.

El ICAGI ha adoptado las medidas técnicas y organizativas conforme a lo dispuesto en la normativa vigente, teniendo en cuenta el estado de la tecnología y proporcionales los riesgos para los derechos y libertades de los interesados. Estas medidas pretenden evitar la pérdida, mal uso, alteración y acceso no autorizado a los datos que nos facilitan.

Tal y como se ha indicado anteriormente las medidas de seguridad aplicadas son proporcionales al riesgo y al estado de la tecnología, no obstante, el usuario debe ser consciente de que estas medidas no son inexpuables. Toda brecha de seguridad que pudiera afectar a los derechos de las personas afectadas será comunicada en el plazo de 72 horas a la Agencia Española de Protección de Datos y a los usuarios afectados en su caso.

3. CONDICIONES DE USO DEL AREA PRIVADA Y CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO.

3.1. Exoneración de responsabilidad por contenidos.

3.1.1. Errores o inexactitudes en la información publicada.

El acceso y/o uso del área privada y el correo electrónico corporativo es voluntario y opcional para los colegiados del ICAGI.

El área privada ofrece información de la abogacía institucional española, programas y actividades realizados por los Ilustres Colegios de Abogados y Consejos Autonómicos de Abogados e información jurídica de utilidad para el ciudadano y la sociedad en general.

Dicha información es de carácter general, no aborda circunstancias específicas relativas a personas y organismos concretos que no formen parte de la abogacía institucional. Tampoco esta información debe interpretarse como un asesoramiento profesional o jurídico.

El ICAGI pone todos los medios a su alcance para la puesta al día de la información y la corrección de eventuales errores, a fin de que la información que contiene sea de utilidad para las personas interesadas. Los contenidos incorporados al área privada han sido elaborados, en todo momento, de buena fe con el propósito de dar información útil y prestar servicios a los usuarios. Esta información, proveniente de fuentes acreditadas, no obstante, el usuario debe ser consciente de que el ICAGI no dispone de los medios materiales para contrastar la exactitud de toda la información publicada, por lo que el ICAGI no asume ningún tipo de responsabilidad respecto a la integridad de la citada información, ni garantiza su exactitud, ni su puesta al día, que además, podrá ser modificada sin previo aviso. Tampoco se responsabiliza de los eventuales errores tipográficos, materiales, formales o numéricos que pueda contener esta información.

En el caso de legislación y el resto de normas, así como de resoluciones o sentencias, será el texto oficial publicado en los respectivos boletines el que prevalezca en caso de divergencias con la versión electrónica insertada en el área privada.

El usuario deberá contrastar, utilizando sus propios medios, la exactitud de toda la información publicada en el ICAGI antes de tomar cualquier decisión fundamentada en la misma. El ICAGI no se hace responsable de cualquier pérdida, directa o indirecta, que provenga de decisiones adoptadas en base a la información disponible en la web del ICAGI y se reserva el derecho a modificar o suprimir sin previo aviso cualquier información publicada en su web o área privada.

3.1.2. Disponibilidad de los servicios.

La disponibilidad de los servicios puede depender de factores sobre los que el ICAGI no dispone de ningún control, tales como caídas de red, ataques informáticos, desastres naturales o de fuerza mayor, por tanto, el ICAGI no se hace responsable de los posibles daños que se podrían derivar de interferencias, omisiones, interrupciones, virus informáticos, averías telefónicas o desconexiones en el funcionamiento operativo de los sistemas electrónicos o informáticos, motivados por causas ajenas o no imputables al ICAGI.

3.1.3. Convenios de servicios con terceros.

Los colegiados encontrarán en el área privada del ICAGI servicios de consulta de jurisprudencia y biblioteca. Para la prestación de estos servicios el ICAGI ha suscrito convenios de colaboración con editores y creadores de contenido jurídico de reconocido prestigio con la expectativa de que los colegiados puedan acceder a información de calidad y utilidad en el desempeño de su profesión. No obstante, el usuario debe aceptar que la calidad y disponibilidad de estos servicios dependerá de los proveedores de los mismos, por tanto, el ICAGI, no se hace responsable de los contenidos gestionados por estos proveedores ni de su disponibilidad, aunque atenderá todas las quejas y sugerencias que le puedan ser planteadas por los colegiados para mejorar la calidad de los servicios. Los colegiados deberán respetar las licencias de uso y normas de propiedad intelectual sobre estos contenidos establecidas por los titulares de estos servicios.

3.2. Servicio de correo electrónico corporativo.

El ICAGI ha suscrito un acuerdo con el Consejo General de la Abogacía Española (en adelante "CGAE") para la prestación de un servicio de correo electrónico corporativo a sus colegiados. Toda la gestión técnica del servicio se realiza directamente por el CGAE y sus proveedores, por tanto, el usuario debe aceptar las condiciones de uso aplicadas por el CGAE a este servicio y disponibles en el siguiente enlace: <https://www.abogacia.es/wp-content/uploads/2021/06/20210514-Condicion-de-uso-CORREO-ABOGACIA.pdf>

Asimismo, el colegiado encontrará todas las instrucciones técnicas de instalación, mantenimiento, gestión de su cuenta, así como las condiciones de uso, plazos de conservación y demás obligaciones y responsabilidades en el siguiente enlace: <https://www.abogacia.es/servicios/colegio/correo-electronico/>

El ICAGI ha suscrito el mencionado convenio, ya que lo considera de interés para sus colegiados, quienes podrán acceder voluntariamente a activar su cuenta de correo electrónica corporativa. No obstante, el usuario declara conocer y acepta sin reservas que el ICAGI no tiene ningún acceso técnico o administrativo a su cuenta de correo, y por tanto, no asume ninguna responsabilidad respecto a su correcto funcionamiento, disponibilidad y seguridad. El ICAGI no dispone de los medios materiales y tecnológicos para aplicar controles permanentes de verificación y cumplimiento al servicio de correo electrónico corporativo, ni tiene capacidad de decisión sobre las medidas técnicas o de mantenimiento aplicables, no obstante, el ICAGI atenderá todas las quejas y sugerencias de los colegiados para la mejora de los servicios y presentación de reclamaciones.

Y, en prueba de conocimiento y conformidad con las anteriores condiciones de utilización de los Servicios, firmo el presente documento en:

....., a de de 202.....

El Colegiado/a

D/Dª

Nº

Firmado manual:

o Firma digital:

Por favor, entregar esta copia en la Secretaría de su Colegio o remitir a secretaria@icagi.net con copia del D.N.I.